



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

« 25 » 10. 2014 г.

№ 1612

г. Кемерово

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте охраны населения Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента охраны здоровья населения Кемеровской области:

- от 09.01.2014 № 3 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего департамента охраны населения Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 18.08.2014 № 1357 «О внесении изменений в приказ департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 09.01.2014 № 3 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего департамента охраны населения Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Начальнику управления кадровой и правовой работы департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (Л.Б. Ганиевой) обеспечить ознакомление с настоящим приказом сотрудников департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальник департамента

А.В. Брежнев



Приложение  
к приказу департамента  
охраны здоровья населения  
Кемеровской области  
от 15.10.17 № 1618

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте охраны населения Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок уведомления представителя нанимателя в лице начальника департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - начальник департамента), государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - гражданские служащие, департамент), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять начальника департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, гражданский служащий обязан уведомить начальника департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Кемеровской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление начальника департамента о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя начальника департамента с обязательным указанием сведений, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и передается лично либо направляется по почте с пометкой «лично» в уполномоченное структурное подразделение департамента.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, обстоятельства, способ обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц);

сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если указанные сведения не известны, указать приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (в случае, если известны указанные сведения);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы;

информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

дата подачи уведомления, подпись гражданского служащего.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения (при наличии).

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется сотрудником уполномоченного структурного подразделения департамента.

8. Уполномоченное структурное подразделение департамента:

в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится пометка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Отказы в регистрации уведомления не допускаются.

9. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью начальника департамента и гербовой печатью департамента.

Хранение журнала, уведомлений, а также материалов и иных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным структурным подразделением департамента.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления управление кадровой и правовой работы департамента проверяет наличие в уведомлении всех сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. В случае отсутствия указанных сведений гражданскому служащему предлагается отразить их в уведомлении.

11. Проверка проводится уполномоченным структурным подразделением департамента в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки предоставляется начальнику департамента, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы или другие государственные органы (далее - государственные органы) в соответствии с их компетенцией.

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 30 дней со дня регистрации уведомления в журнале, о чем сотрудник уполномоченного структурного подразделения департамента в течение 1 рабочего дня уведомляет гражданского служащего.

13. Сведения, поступившие по результатам проверок, проведенных государственными органами, представляются начальнику департамента и доводятся сотрудником уполномоченного структурного подразделения департамента до сведения гражданского служащего в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в департамент.

14. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются уполномоченным структурным подразделением департамента.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**государственного гражданского служащего Кемеровской области,**  
**замещающего должность государственной гражданской службы**  
**Кемеровской области в департаменте социальной защиты**  
**населения Кемеровской области, к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, направившим уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	номер телефона для контактов		