



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«01» 02.2018г.

№ 133

г. Кемерово

**Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» постановляю:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Начальнику управления кадровой и правовой работы департамента охраны здоровья населения Кемеровской области обеспечить ознакомление с настоящим приказом сотрудников департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальник департамента



А.В. Брежнев

**КОПИЯ ВЕРНА**

Приложение  
к приказу департамента  
охраны здоровья населения  
Кемеровской области  
от 11.04.18 № 133

**Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - государственные служащие, департамент соответственно), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

Представителем нанимателя для государственных служащих в настоящем Порядке является начальник департамента.

2. Государственный служащий представляет ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в управление кадровой и правовой работы департамента (далее - уполномоченное структурное подразделение) для предварительного рассмотрения.

3. Ходатайство подается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью начальника департамента и гербовой печатью департамента.

Хранение журнала, ходатайства, а также материалов и иных документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным структурным подразделением департамента.

6. Уполномоченное структурное подразделение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства предварительно рассматривает его на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное структурное подразделение имеет право проводить собеседование с государственными служащими, представившими ходатайство, получать от них письменные пояснения.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в мотивированном заключении уполномоченного структурного подразделения указывается предложение об отказе государственному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства представляются начальнику департамента для принятия решения о возможности либо невозможности участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Начальник департамента принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить государственному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать государственному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному служащему в управлении некоммерческой организацией является возникновение у государственного служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении некоммерческой организацией личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение принимается начальником департамента в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему результатов предварительного рассмотрения ходатайства уполномоченным структурным подразделением путем наложения на ходатайстве резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. Уполномоченное структурное подразделение уведомляет государственного служащего о принятом решении не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Государственные служащие, участвующие на момент вступления в силу настоящего Порядка в управлении некоммерческой организацией, получают разрешение начальника департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с настоящим Порядком.

12. Оригинал рассмотренного начальником департамента ходатайства, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, представившего ходатайство.

Приложение № 1  
к Порядку получения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы в департаменте охраны  
здоровья населения Кемеровской области  
замещающими должности государственной  
гражданской службы в департаменте охраны  
здоровья населения Кемеровской области  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии)  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав их  
коллегиальных органов управления

Начальнику департамента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность  
государственного служащего)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации))

### Ходатайство

о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение подпункта 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» прошу разрешить мне участвовать в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и сфера деятельности: общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(выполняемые государственным гражданским служащим Кемеровской области функции в организации)

Считаю, что осуществляемая мною деятельность в указанной организации не повлечет за собой возникновения конфликта интересов и нарушения антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 23, 25, 26 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» и статьями 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение № 2**  
**к Порядку получения лицами,**  
**замещающими должности государственной**  
**гражданской службы в департаменте охраны**  
**здоровья населения Кемеровской области**  
**замещающими должности государственной**  
**гражданской службы в департаменте охраны**  
**здоровья населения Кемеровской области**  
**разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в**  
**управлении некоммерческими**  
**организациями (кроме политической партии)**  
**в качестве единоличного исполнительного**  
**органа или вхождение в состав их**  
**коллегиальных органов управления**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении**  
**некоммерческой организацией**

п/п	Дата регистрации ходатайства	Сведения о гражданском служащем, направившим уведомление		Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства
		Ф.И.О.	должность		